

SMLOUVA O PODNÁJMU

uzavřená v intencích zák. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

Číslo smlouvy nájemce: 17/370/1020

1. Nájemce:

Dopravní podnik města Brna, a.s.

Sídlo: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno, doručovací číslo: 656 46

Zapsána v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 2463

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Ing. Miloš Havránek, generální ředitel

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Kontaktní osoba ve věcech technických:

IČO: 25508881

DIČ: CZ2508881

Bankovní spojení:

č. účtu:

společnost je plátcem DPH

(dále jen „Nájemce“)

2. Podnájemce:

BusPoint s.r.o.

Sídlo: Křížovnická 86/6, Staré Město, 110 00 Praha 1

Zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 238972

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Pavel Steiner, jednatel

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

IČO: 03857271

DIČ: CZ03857271

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

společnost je plátcem DPH

(dále jen „Podnájemce“)

uzavírají smlouvu o podnájmu následujícího znění:

I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy o podnájmu (dále jen „smlouvy“) je užívání smluvené části nástupiště krytého autobusového nádraží na Benešově ulici v Brně (dále jen „předmět podnájmu“ nebo „pozemek“ nebo „smluvená část na autobusovém nástupišti AN Benešova v Brně“) k provozování prodejního stánku k prodeji jízdenek na provozovanou veřejnou osobní silniční přepravu.
Grafické znázornění části předmětu podnájmu, který má právo podnájemce užívat, je označeno jako příloha č. 1.
- 2) Nájemce prohlašuje, že je na základě Nájemní smlouvy (č. smlouvy nájemce: 15/502/1081), uzavřené dne 2. 11. 2015 mezi Statutárním městem Brnem jako vlastníkem pozemků pod Autobusovým nástupištěm na ulici Benešově v Brně a Dopravním podnikem města Brna, a.s., oprávněn dát pozemky do podnájmu třetí osobě a to především za účelem umístění zařízení pro odbavování cestujících, stánků rychlého občerstvení, automatů, apod.

II. Způsob užívání předmětu podnájmu

- 1) Nájemce tímto přenechává podnájemci do užívání předmět podnájmu vymezený v čl. I. odst. 1 této smlouvy za úplaty blíže specifikovanou v čl. VI. odst. 1 této smlouvy.
- 2) Podnájemce je oprávněn užívat předmět podnájmu v rámci autobusového nástupiště AN Benešova v Brně pouze za účelem provozování prodejního stánku k prodeji jízdenek na provozovanou veřejnou osobní silniční přepravu.
- 3) Při překročení nebo porušení účelu užívacího oprávnění nebo při nedodržení platného Provozního řádu má nájemce právo tuto smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby. Provozní řád je označen jako příloha č. 3.
- 4) Podnájemce se zavazuje uhradit případné sankce (poplatky, pokuty, aj.), které budou uplatněny vůči nájemci z důvodu, že podnájemce překročil nebo porušil účel užívacího oprávnění nebo nedodržel platný Provozní řád.
- 5) Podnájemce souhlasí, že podnájem sjednaný touto smlouvou k předmětu podnájmu je nevýhradní.
- 6) Podnájemce se zavazuje platit nájemci za užívání předmětu podnájmu částku dle čl. VI. této smlouvy.
- 7) Podnájemce nesmí přenechat bez písemného souhlasu nájemce předmět podnájmu k užívání třetí osobě.

III. Doba podnájmu

- 1) Doba podnájmu předmětu podnájmu se sjednává na dobu určitou do 31. 12. 2018 a to ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou.

IV. Práva a povinnosti nájemce

- 1) Nájemce je povinen zaslat podnájemci výpis z platného ceníku nejpozději ke dni jeho účinnosti.

V. Práva a povinnosti podnájemce

- 1) Podnájemce je oprávněn svěřenou část nástupiště užívat jen k účelu specifikovanému v čl. I odst. 1 této smlouvy s tím, že pod sankcí okamžitého odstoupení od smlouvy ze strany Nájemce nesmí podnájemce svěřenou část nástupiště pronajmout ani nesmí umožnit užívání této části nástupiště třetí osobě. Bez předchozího písemného souhlasu nájemce nesmí podnájemce na svěřené části nástupiště provádět žádné stavební úpravy.
- 2) Podnájemce nese sám odpovědnost za dodržování všech hygienických, stavebních a bezpečnostních norem i právních předpisů, zejména v oblasti podnikání (včetně živnostenského zákona) a za případné škody vzniklé s jím provozovanou živností.
- 3) Podnájemce si u E.ON Distribuce, a.s. zřídí samostatné odběrné místo elektřiny a uzavře příslušné smlouvy o distribuci a dodávce elektřiny svým jménem; může k tomu využít převzetí stávajícího odběrného místa od předchozího uživatele předmětu smlouvy dle čl. I. Podnájemce bere na vědomí, že odběr elektřiny bez těchto smluv nebo v rozporu s nimi je neoprávněným odběrem postihovaným dle zákona č. 458/2000 Sb. (energetický zákon) ve znění pozdějších úprav.
- 4) Odběrné místo elektřiny bude připojeno z elektroměrového rozvaděče v prostoru stanoviště autobusů Brno, Benešova, hlavní jistič před elektroměrem nejvýše 3x13 A. Elektroměr osadí E.ON Distribuce, a.s.
- 5) Připojení na elektroměrový rozvaděč si podnájemce zřídí a bude udržovat svým jménem a na vlastní náklady. Po realizaci připojení předloží podnájemce nájemci (kontaktní osobě) výchozí nebo periodickou revizní zprávu zpracovanou revizním technikem nájemce nebo aliančním partnerem E.ON.
- 6) V případě poruchy na elektrické přípojce ve vlastnictví nájemce nemá nájemce povinnost zajistit podnájemce náhradní napájení ani nenese odpovědnost za případné škody vzniklé výpadkem ani negarantuje dobu opravy poruchy.
- 7) Souhlas nájemce s provozem odběrného místa elektřiny může být kdykoliv odvolán v případě zahájení stavby nového objektu v prostoru stanoviště autobusů Benešova. V tom případě podnájemce zruší své odběrné místo do 30 kalendářních dnů od doručení výzvy od nájemce.
- 8) V případě výpadků nebo technických problémů z důvodu přetížení hlavního domovního vedení tj. kabelu ve vlastnictví nájemce a jištění na začátku vedení, bere podnájemce na vědomí, že musí bezodkladně zajistit technickou úpravu nebo způsob provozu svého odběrného místa. Pokud opatření podnájemce nebude účinné, je povinen nejpozději následující den po výzvě nájemce provést vypnutí odběrného místa.
- 9) Podnájemce je povinen udržovat v nejbližším okolí svého stánku na vlastní náklady pořádek a čistotu.
- 10) Podnájemce je povinen v souladu s § 16 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění zabezpečit odvoz a zneškodnění odpadů, které vznikají v souvislosti s jeho činností. Tuto službu, včetně potřebného množství nádob na odpad, si zajistí u subjektu, jenž je provozovatelem zařízení k využití, odstranění, sběru nebo výkupu odpadu dle § 14 zákona. V žádném případě k tomuto nesmí užít nádob nájemce.
- 11) Podnájemce je oprávněn na svém stánku umístit jen vlastní reklamu.

- 12) Podnájemce nesmí bez souhlasu nájemce zasahovat do stavebního stavu nástupiště.
- 13) Po skončení doby užívání je uživatel povinen plochu do 7 kalendářních dnů vyklidit a uvést do původního stavu, včetně elektroinstalace.

VI. Cena podnájmu

- 1) Cena za užívání předmětu podnájmu je stanovena dohodou smluvních stran a to na částku 74 813,- Kč ročně bez DPH.
- 2) Cena za užívání předmětu podnájmu je sjednána na základě platného Ceníku služeb, poskytovaných DPMB, a.s. V době podpisu smlouvy činí za užívání předmětu podnájmu roční částka 5.625,- Kč za 1 m² bez DPH. Při výměře 13,3m² tedy celková roční částka za užívání předmětu podnájmu činí 74 813,- Kč bez DPH. K této ceně bude účtována DPH ve výši dle předpisů účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Výpis Ceníku služeb poskytovaných DPMB, a.s., je přílohou č. 2 této smlouvy.
- 3) Nájemce má právo cenu za užívání předmětu podnájmu dle čl. VI odst. 1 této smlouvy libovolně zvýšit či snížit tzn. přizpůsobit platnému Ceníku služeb poskytovaných DPMB, a.s.
- 4) Podnájemce souhlasí s právem nájemce v čl. VI. odst. 3 této smlouvy.
- 5) Cena za užívání vč. DPH bude fakturována formou dílčích plnění, která se uskuteční vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce ve výši jedné dvanáctiny roční částky a ta činí 6234,- Kč bez DPH měsíčně. Faktura (daňový doklad) bude vystavena nájemcem nejpozději do 4. pracovního dne ode dne uskutečnění zdanitelného plnění a musí obsahovat veškeré náležitosti běžného daňového dokladu. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne odeslání. Za den úhrady se považuje den připsání příslušné částky na účet provozovatele.

VII.

Platební podmínky

- 1) Podnájemce bude provádět úhradu ve výši jedné dvanáctiny roční částky uvedené v čl. VI. této smlouvy měsíčně na základě faktury (daňového dokladu) vystavené nejpozději do 4. pracovního dne následujícího měsíce. Dnem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den fakturovaného měsíce.
- 2) Faktura bude obsahovat:
 - a) označení faktury a její číslo;
 - b) číslo smlouvy;
 - c) daňové náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
 - d) označení bankovního spojení nájemce;
 - e) fakturovanou částku;
 - f) údaj o splatnosti faktury.
- 3) Pokud faktura nebude obsahovat některou z požadovaných náležitostí a/nebo bude obsahovat nesprávné cenové údaje, může být objednatelem vrácena nájemci do data splatnosti. V takovém případě nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené faktury zpět podnájemci.
- 4) Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 14 dní od data vystavení faktury.

VIII. Smluvní sankce

- 1) V případě, že podnájemce bude v prodlení se zaplacením ceny podnájmu, je nájemce oprávněn požadovat úhradu úroků z prodlení ve výši 0,02 % za každý den prodlení z nezaplacené částky faktury.
- 2) Smluvní sankce musí být druhé smluvní straně písemně vyúčtována a vyúčtování jí musí být doručeno. Ve vyúčtování musí být uvedena výše, důvod a splatnost smluvní sankce. Smluvní sankce může být také započtena.
- 3) V případě, že nesplněním závazku vyplývajícího z této smlouvy vznikne smluvní straně škoda, je tato strana oprávněna požadovat náhradu škody ve výši převyšující sjednanou smluvní pokutu.
- 4) Náhrada škody musí být druhé smluvní straně vyúčtována za obdobných podmínek jako smluvní sankce.

IX. Ukončení smluvního vztahu

- 1) Tento smluvní vztah může být ukončen dohodou, písemnou výpovědí nájemce nebo písemným odstoupením jedné nebo druhé smluvní strany v případě, že dojde k podstatnému porušení smlouvy. Za podstatné porušení této smlouvy smluvní strany považují zejména porušení smluvních ujednání stanovených v čl. V a VII. této smlouvy.
- 2) Dohoda o ukončení smluvního vztahu musí být datována a podepsána osobami oprávněnými k podpisu smluvních ujednání.
- 3) Nájemce je oprávněn smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 4) V písemném odstoupení od smlouvy musí odstupující smluvní strana uvést, v čem spatřuje důvod odstoupení od smlouvy, popřípadě připojit k tomuto úkonu doklady prokazující tvrzené důvody.
- 5) Ukončením smluvního vztahu není dotčeno právo na zaplacení smluvní pokuty a na náhradu škody.
- 6) Případná škoda vzniklá podnájemci v souvislosti s ukončením smlouvy ze strany nájemce nebude na nájemci vymáhána.

X. Ostatní smluvní ujednání

- 1) V případě, že na jedné nebo na druhé smluvní straně nastanou změny (například změna sídla, změna jednajících osob atd.), je povinna smluvní strana, u níž došlo k těmto změnám, uvedené změny druhé smluvní straně písemně oznámit. Pokud tak neučiní, odpovídá druhé smluvní straně za vzniklou škodu.
- 2) BusPoint, s.r.o. podpisem této smlouvy bere na vědomí, že DPMB, a.s. je povinným subjektem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon“) a v souladu a za podmínek stanovených v zákoně je povinen tuto smlouvu, příp. informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající zveřejnit. Informace, které je povinen DPMB, a.s. zveřejnit, se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ani za důvěrný údaj nebo sdělení ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 občanského zákoníku. Podpisem této smlouvy dále bere

BusPoint, s.r.o. na vědomí, že smlouva bude zveřejněna na Portálu veřejné správy v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

- 3) Nebude-li v případě zaslání písemnosti druhé straně doručeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy na této adrese zásilka úspěšně doručena či převzata oprávněnou osobou smluvní strany nebo nebude-li tato zásilka vyzvednuta a držitel poštovní licence doručenou zásilku vrátí zpět, bude považováno za úspěšné doručení se všemi právními následky třetí den prokazatelného odesílání zásilky druhou stranou.
- 4) Obě smluvní strany svým podpisem stvrzují správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název obchodní firmy, sídlo, bydliště, telefon, IČO a DIČ.
- 5) Podnájemce se zavazuje uvádět číslo smlouvy uvedené v záhlaví při veškeré korespondenci s nájemcem.

XI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Změna smlouvy je možná pouze písemně, formou oboustranně odsouhlasených, vzestupně číslovaných a podepsaných dodatků.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu a každá strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem posledního z oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich skutečné a svobodné vůle. Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, ujednání obsažená v této smlouvě považují za ujednání odpovídající dobrým mravům a zásadám poctivého obchodního styku, na důkaz čehož připojují vlastnoruční podpisy.
- 5) Podnájem sjednaný touto smlouvou je podnájem nevýhradní. Nájemce si vyhrazuje právo uzavřít k předmětu podnájmu podnájemní smlouvu s neomezeným počtem podnájemců.
- 6) Nedílnou součástí smlouvy jsou:

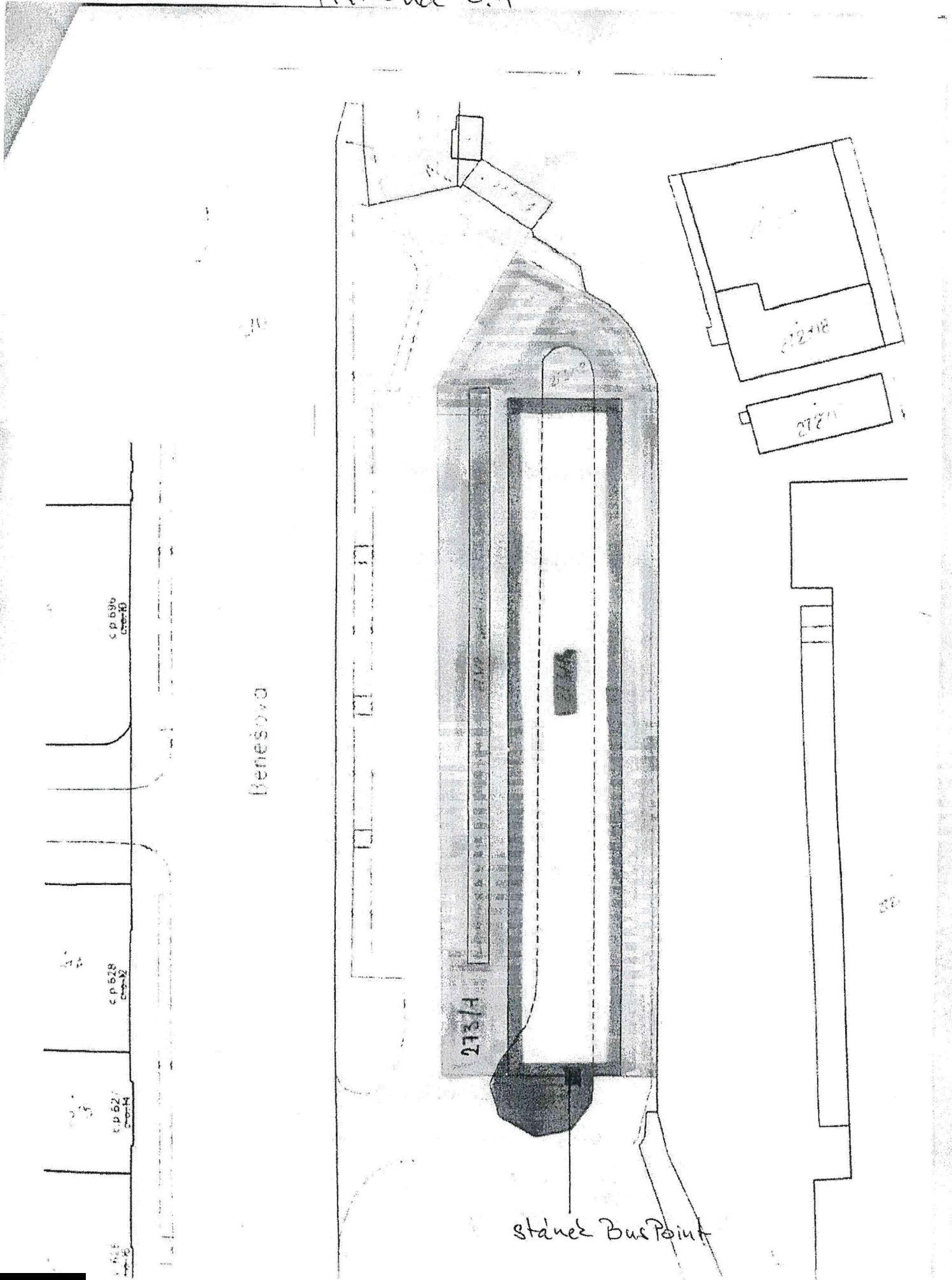
Příloha č. 1 - Grafické znázornění části předmětu podnájmu

Příloha č. 2 - Výňatek z Ceníku služeb, poskytovaných DPMB, a.s.

Příloha č. 3 - Provozní řád platný k datu podpisu této smlouvy

v Brně dne: 15.5.2017

v Praze dne: 5.5.2017



Jedíme pro vás.



Ceník služeb poskytovaných DPMB, a. s.

ceny platí od 1. 2. 2017 do 31. 1. 2018



Autoškola DPMB, a.s.

1. Pravidelné školení řidičů - PPZŘ v rozsahu 7 hod	950,- Kč
2. Vyhotovení duplikátu „Potvrzení o absolvování pravidelného školení „	250,- Kč
3. Školení řidičů referentských vozidel	330,- Kč
4. Opravné zkoušky z teorie	220,- Kč
5. Doplnková jízda skupina B	450,- Kč
6. Doplnková jízda skupina C	640,- Kč
7. Doplnková jízda skupina D	640,- Kč
8. 1 hod. pronájmu učebny	410,- Kč
9. Kurz rozšíření RB-D	22.399,- Kč
10. Kurz rozšíření RC-D	12.799,- Kč
11. Kurz rozšíření RB-C	12.199,- Kč
12. Vstupní školení pro získání PPZŘ v rozsahu 140 hod.	22.499,- Kč
13. Vstupní školení pro získání PPZŘ-specifická část-v rozsahu 45 hod.	11.899,- Kč
14. Řidičské oprávnění skupiny „B“	8.299,- Kč
15. Příprava učitelů autoškoly	22 500,- Kč
16. Pravidelné školení řidičů – PPZŘ v rozsahu 35 hod	5.700,- Kč

Ceny vč. DPH

Komerční doprava

Cena za dopravní výkony v kategorii „Komerční doprava“ se pro každý typ vozidla stanovuje na základě konkrétní poptávky individuálně dle rozsahu a charakteru zakázky, čekacích dob a denní doby.

Odbavení vozidel na AN Benešova

1) Odbavení autobusu (26 a více sedadel)	300,- Kč
2) Odbavení malého autobusu (do 25 sedadel)	220,- Kč
3) Odbavení osobního automobilu	100,- Kč

Maximální doba pobytu na jedno odbavení 30 minut

Ceny vč. DPH

Slevy pro smluvní dopravce

Počet odjezdů nebo příjezdů za kalendářní měsíc	151- 300	sleva 4 %
Počet odjezdů nebo příjezdů za kalendářní měsíc	301- 500	sleva 8 %
Počet odjezdů nebo příjezdů za kalendářní měsíc	501-1000	sleva 12 %
Počet odjezdů nebo příjezdů za kalendářní měsíc	1001-2000	sleva 16 %
Počet odjezdů nebo příjezdů za kalendářní měsíc	nad 2000	sleva 20 %

Využití plochy krytého autobusového nástupiště Benešova

Užívání 1 m²

5.625,- Kč/rok

Cena bez DPH

Parkování 1 krátkého autobusu cizího zákazníka v areálu Medlánky

od 18 do 6 hod

500,- Kč

od 6 do 18 hod

650,- Kč

Ceny vč. DPH

Žákovské průkazy (k prokazování žákovských a studentských slev mimo zóny 100 a 101)

1) Tiskopis žákovského průkazu

1,- Kč

2) Ověření žákovského průkazu

50,- Kč

Anonymní bankovní karty (nosiče elektronických předplatních jízdenek)

Bezkontaktní bankovní anonymní karta Blesk peněženka

69,- Kč

Bezkontaktní bankovní anonymní karta COOP Dobrá karta

99,- Kč

Ceny vč. DPH

Čipová karta

200,- Kč

Cena bez DPH

Provozní řád autobusového nástupiště Benešova

Tento dokument je řízeným dokumentem dle ČSN EN ISO 9001:2009 a v elektronické podobě je udržován na podnikové počítačové síti. Před použitím vytištěného dokumentu je povinností zaměstnance se přesvědčit, že pracuje s posledně platným (aktuálním) zněním. (Vzhledem k tomu, že směrnice nebo její revize je vždy vydávána v úplném znění, stačí porovnat označení směrnice a číslo revize nebo datum vydání).

Tento dokument je výhradně duševním vlastnictvím DPMB, a.s.

Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání či prodej) lze provádět pouze s jejím písemným souhlasem.

Vypracoval:

Přezkoumal:

Za správu směrnice odpovídá:

Vydal:

Schválil:

vedoucí Odboru vnitřních věcí

Odbor systémového inženýrství a strategie

Ing. Miloš Havránek - generální ředitel

Obsah:

1	ÚVOD	3
2	SEZNAM ZKRATEK.....	3
3	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY	3
4	NÁSTUPIŠTĚ BENEŠOVA	3
4.1	Popis	3
4.2	Provozovatel	3
4.3	Správa a údržba	4
5	PODMÍNKY UŽÍVÁNÍ	4
5.1	Obecné povinnosti dopravců.....	4
5.2	Úhrada za odbavení.....	4
6	ZÁVĚR	5

Příloha č. 1 – Pokyny pro pracovníky oddělení Pořádková služba – správce nástupiště Benešova

1 Úvod

Tato směrnice stanoví podmínky provozu autobusového nástupiště na ulici Benešově (dále jen nástupiště Benešova).

2 Seznam zkratk

ČD	České dráhy
MMB	Magistrát města Brna
ČSN	Česká (technická) norma (vydaná Českým normalizačním institutem)
DPMB	Dopravní podnik města Brna, a.s.
EN	Evropská norma
ISO	International Organization for Standardization = mezinárodní organizace pro normalizaci, zabývá se tvorbou mezinárodních norem ISO a jiných druhů dokumentů
MHD	Městská hromadná doprava

3 Související dokumenty

Zákon č. 262/2006 Sb.	Zákoník práce
Směrnice P01	Pracovní řád
Směrnice P19	Dohody o odpovědnosti

Pokyny pro správce autobusového nástupiště Benešova ze dne 23. 7. 2014, vydané vedoucím Odboru vnitřních věcí

4 Nástupiště Benešova

4.1 Popis

Autobusové nástupiště Benešova tvoří vlastní plocha nástupiště krytá střešní skořepinou, využívaná cizími dopravci a dále vyznačené nástupiště na nekryté ploše se dvěma označníky pro autobusy DPMB. Krytá část má dvě nástupní hrany. Na hraně bližší k pozemku ČD jsou stanoviště autobusů č. 1 – 5, na hraně bližší k ulici Benešově jsou stanoviště č. 6 – 9. Dále je zde stanoviště správce nástupiště, služební WC a jízdenkový automat. Plocha je pronajímána za účelem umístění dalších objektů (prodejní stánky, nápojové automaty). Na nekryté části jsou označníky pro stanoviště záložních autobusů DPMB a pro pravidelné linky MHD. Pohyb vozidel na komunikacích se řídí stanoveným dopravním značením.

4.2 Provozovatel

Provozovatelem nástupiště Benešova (mimo parkovišť osobních aut) je na základě Nájemní smlouvy mezi Statutárním městem Brnem jako pronajímatelem a Dopravním podnikem města Brna, a.s. jako nájemcem (č. smlouvy pronajímatele 5415034020; č. smlouvy nájemce 15/502/1081) Dopravní podnik města Brna, a.s..

Dozor nad provozem nástupiště zajišťuje provozovatel prostřednictvím správců nástupiště a jejich činnost konkretizují "Pokyny pro správce autobusového nástupiště Benešova" ze dne 23. 7. 2014, vydané vedoucím Odboru vnitřních věcí.

4.3 Správa a údržba

Kryté nástupiště je v majetku provozovatele. Provozovatel zajišťuje údržbu vlastní stavby, údržbu označnicků zastávek, osvětlení nástupiště, úklid a odvoz odpadků. Tyto činnosti zajišťuje buď vlastními silami a prostředky nebo prostřednictvím smluvních dodavatelů.

Zimní údržbu pojižděných ploch provádí Brněnské komunikace, a.s. dle svého Plánu zabezpečení zimní údržby v městě Brně.

5 Podmínky užívání

5.1 Obecné povinnosti dopravců

- 01 Dopravci berou na vědomí, že autobusové nástupiště slouží pouze k odbavování cestujících, tj. k jejich nástupu a výstupu, resp. k naložení nebo vyložení zavazadel, nikoliv k čerpání bezpečnostních přestávek jejich řidičů, k úklidu autobusů, čerpání vyrovnávacích časů apod.
- 02 Dopravci jsou povinni uposlechnout pokyny správců nástupiště, kteří jsou oprávněni řídit pohyb vozidel a cestujících v prostorách nástupiště.
- 03 Smluvní dopravci musí využívat přednostně zastávky označené názvem nebo logem jejich firmy. Správce nástupiště však může nařídít zastavení autobusu i mimo smluvní zastávku.
- 04 Ostatním dopravcům je vjezd povolen za úhradu stanovenou provozovatelem. O místě zastavení autobusu rozhoduje správce nástupiště podle momentální situace.
- 05 Dopravci jsou povinni udržovat čistotu a pořádek, odpadky musí ukládat do určených kontejnerů. Za porušení těchto povinností je provozovatel oprávněn vyžadovat úhradu nákladů za úklid.
- 06 Řidiči dopravců jsou povinni dodržovat tento „Provozní řád“, který je spolu s aktuálním ceníkem k nahlédnutí u správce nástupiště.
- 07 Parkování osobních vozidel je na nástupišti Benešova zakázáno.

5.2 Úhrada za odbavení

- 01 Dopravce je povinen uhradit cenu za odbavení vozidla buď na místě v hotovosti správci nástupiště, nebo uzavřít smlouvu s provozovatelem a úhradu pak provádět dle podmínek uzavřené smlouvy.
- 02 Výše úhrady za odbavení vozidel je stanovena aktuálním ceníkem provozovatele, který je k nahlédnutí u správců nástupiště. Za jedno odbavení vozidla (autobusu) se považuje jeho zastavení, výstup a nástup cestujících a naložení zavazadel v době 30 minut před odjezdem nebo po příjezdu. Zastaví-li vozidlo na dobu delší než 30 minut, počítá se poplatek za další odbavení.
- 03 Úhrada se provádí buď fakturou, nebo v hotovosti správci nástupiště. U smluvních dopravců je fakturace buď paušální za smluvní období, nebo podle záznamů správce nástupiště podle skutečného počtu odbavení.

6 Závěr

Tato směrnice s účinností od 1. září 2016 nahrazuje provozní řád A35r3 ze dne 1. srpna 2014 a je závazná pro zaměstnance a řidiče autobusů DPMB, a.s., kteří užívají tyto prostory.

V Brně dne 25. května 2016

Ing. Miloš Havránek
generální ředitel